

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 16.01.2020

Номер записи 230

Государственный регистрационный номер 510000015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики

от 30.12 2019 № 2453

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ №1 Г. ДОНЕЦКА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

г. Донецк
2019

Данное Положение является новой редакцией Положения о ГОРОДСКОЙ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ №1 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16 февраля 2015г., регистрационный № 01 15 000001 4830, с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15 ноября 2017г., регистрационный № 01 01 06 004830, с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 19 ноября 2019г., регистрационный № 01 01 06 004830.

1. Общие положения

1.1. ГОРОДСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГПБ №1 г. Донецка) является специализированным психиатрическим медицинским учреждением Донецкой Народной Республики (далее – ДНР).

1.2. ГПБ №1 г. Донецка является самостоятельным учреждением, пользуется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, круглые печати, штампы.

1.3. ГПБ №1 г. Донецка непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения ДНР (далее – МЗ ДНР), финансируется из бюджета ДНР, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.4. Структура, штатное расписание и смета ГПБ №1 г. Донецка утверждается МЗ ДНР.

1.5. Управление ГПБ №1 г. Донецка осуществляет Главный врач ГПБ №1 г. Донецка, который назначается и увольняется с должности Министром здравоохранения ДНР в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Главный врач ГПБ №1 г. Донецка несет материальную ответственность за здания, оборудование, инвентарь, инженерные коммуникации и сооружения и другое имущество, обеспечивает их использование и эксплуатацию в соответствии с действующими правилами и требованиями действующего законодательства.

1.7. Главный врач ГПБ №1 г. Донецка назначает своих заместителей, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Права и обязанности главного врача ГПБ №1 г. Донецка, его заместителей, заведующих отделениями, врачей, медицинского и другого персонала регламентируются действующим законодательством ДНР, данным Положением и должностными инструкциями соответствующих работников.

1.9. ГПБ №1 г. Донецка оказывает стационарную, амбулаторную диспансерную, консультативную психиатрическую помощь, руководствуясь действующим законодательством, приказами, распоряжениями ГПБ №1 г. Донецка.

1.10. Структурные подразделения ГПБ №1 г. Донецка осуществляют свою деятельность, руководствуясь данным Положением, отраслевыми нормативными документами, протоколами, стандартами, другими действующими законами и нормативными актами.

1.11. ГПБ №1 г. Донецка обслуживает взрослое население ДНР, согласно районирования, утвержденного организационно методическим отделом Республиканской клинической психиатрической больницы (далее – РКПБ).

1.12. Материально-техническое и медикаментозное обеспечение ГПБ №1 г. Донецка, в том числе всех структурных подразделений, осуществляется в пределах сметы в соответствии с существующими нормативами ДНР.

1.13. При ГПБ №1 г. Донецка создаются комиссии и советы (медицинский совет, совет медицинских сестер, врачебная консультативная комиссия, конфликтная экспертная комиссия, попечительский совет и другие), необходимые для выполнения основных задач ГПБ №1 г. Донецка, положения о которых и их состав утверждаются главным врачом ГПБ №1 г. Донецка.

1.14. Права и обязанности сотрудников ГПБ №1 г. Донецка, пациентов - лиц с расстройствами психики и поведения, которым оказывается психиатрическая помощь в ГПБ №1 г. Донецка, и посетителей регламентируются действующим законодательством ДНР, правилами внутреннего трудового распорядка ГПБ №1 г. Донецка.

1.15. Местонахождение: ДНР 83111, город Донецк, Петровский район, улица Петровского, дом 268 а.

1.16. Полное наименование: ГОРОДСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: ГПБ №1 Г. ДОНЕЦКА МЗ ДНР.

1.17. ГПБ №1 г. Донецка осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета ДНР в соответствии с действующим законодательством.

1.18. ГПБ №1 г. Донецка вправе осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона ДНР «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

2. Основные задачи ГПБ №1 г. Донецка

2.1. Охрана психического здоровья прикрепленного взрослого населения ДНР. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на профилактику расстройств психики и поведения.

2.2. Оказание специализированной консультативной, диагностической, лечебной, реабилитационной, профилактической помощи населению ДНР в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий.

2.3. Проведение экспертизы состояния психического здоровья лиц (гражданской, трудовой и других видов экспертизы).

2.4. Предоставление психиатрической помощи в принудительном порядке по решению суда и осуществление принудительных мер медицинского характера с общим режимом наблюдения

2.5. Проведение всех видов предварительных и периодических психиатрических осмотров, предрейсовых осмотров водителей автотранспорта на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Координация и управление работой всех структурных подразделений ГПБ №1 г. Донецка.

2.7. Мониторинг, анализ, оценка результатов работы структурных подразделений ГПБ №1 г. Донецка и ГПБ №1 г. Донецка в целом, ведение утвержденной учетно-отчетной и статистической документации, обеспечение составления статистических отчетов в установленном порядке.

2.8. Внедрение в практику современных медицинских технологий, методов управления и т.п.

2.9. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации, в проведении аттестации медицинских работников ГПБ №1 г. Донецка.

2.10. Создание необходимых условий для оказания психиатрической помощи и защиты прав и законных интересов лиц, которым предоставляется такая помощь.

2.11. Обеспечение преемственности и последовательности оказания психиатрической помощи в ГПБ №1 г. Донецка, взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, общественными организациями.

2.12. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и правил осуществления противоэпидемических, противопожарных мероприятий и соблюдение правил техники безопасности в ГПБ №1 г. Донецка.

2.13. Организация и проведение конференций, семинаров, конфликтных комиссий, медицинских советов.

2.14. Организация и проведение мероприятий по подготовке ГПБ №1 г. Донецка к работе в чрезвычайных ситуациях.

3. Организация оказания психиатрической помощи в ГПБ №1 г. Донецка

3.1. Организация стационарной психиатрической помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний для госпитализации, утвержденных МЗ ДНР.

3.1.1. Госпитализации в стационарные подразделения подлежат лица с психическими и поведенческими расстройствами в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний для госпитализации, которые по своему психическому состоянию нуждаются в проведении диагностических и лечебно-восстановительных мероприятий, решения экспертных вопросов, определенных соответствующими органами и учреждениями, принудительных мер медицинского характера, в условиях психиатрического стационара.

3.1.2. Лица с психическими и поведенческими расстройствами, нуждающиеся в лечении в условиях стационара, госпитализируются по направлениям: врачей-психиатров специализированных консультативных поликлиник, диспансерного отделения ГПБ №1 г. Донецка, психиатрических кабинетов и консультантов врачей-психиатров ГПБ №1 г. Донецка экстренной неотложной помощи, врачей специализированных и линейных бригад скорой помощи, врачей других специальностей учреждений здравоохранения, а также без направления в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Врачи-психиатры, которые принимают участие в оказании амбулаторной психиатрической помощи, могут привлекаться для консультирования в территориальных амбулаторных и стационарных учреждениях здравоохранения.

4. Права и обязанности ГПБ №1 г. Донецка

4.1. ГПБ №1 г. Донецка имеет право в установленном законом порядке:

4.1.1. Самостоятельно, в пределах своих полномочий, осуществлять свою деятельность, определенную действующим законодательством и настоящим Положением.

4.1.2. С целью организации деятельности ГПБ №1 г. Донецка - разрабатывать и утверждать внутреннюю, кадровую документацию, не противоречащую нормам действующего законодательства.

4.1.3. Планировать свою деятельность и определять основные направления развития ГПБ №1 г. Донецка.

4.1.4. Внедрять в медицинскую практику новые методы и технологии.

4.1.5. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы ГПБ №1 г. Донецка, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

4.1.6. Оснащать структурные (лечебные) подразделения современной лечебно-диагностической и лечебно-профилактической аппаратурой.

4.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

4.1.8. Осуществлять свою деятельность на основе договоров, заключенных с субъектами предпринимательской деятельности, физическими лицами.

4.1.9. В соответствии с утвержденными нормативами формировать штатное расписание и вносить в него изменения и дополнения, после чего подавать на утверждение в МЗ ДНР.

4.1.10. Получать денежные средства, имущество, другие материальные ценности от благотворительных фондов, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительные безвозмездные взносы, пожертвования.

4.1.11. Осуществлять взаимодействие с РКПБ, МЗ ДНР, органами исполнительной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовой формы), физическими лицами в целях решения вопросов, входящих в компетенцию ГПБ №1 г. Донецка.

4.1.12. Пользоваться иными правами, в соответствии с целями и предметом деятельности ГПБ №1 г. Донецка, не противоречащими действующему законодательству.

4.1.13. Заключать по согласованию с МЗ ДНР договоры аренды помещений и оборудования.

4.2. При осуществлении своей деятельности ГПБ №1 г. Донецка обязана:

4.2.1. Осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Положением.

4.2.2. Проводить (организовывать) консилиумы и другие мероприятия с целью обеспечения контроля качества лечебного процесса.

4.2.3. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке.

4.2.4. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

4.2.5. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других платежей в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ГПБ №1 г. Донецка обязана:

4.2.6.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность имущества и его использование по назначению.

4.2.6.2. Не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением случаев естественного износа, нормативного износа в процессе эксплуатации).

4.2.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, ремонт и техническое обслуживание оборудования за счет бюджетных средств, а также других источников.

4.2.7. Обеспечивать работникам надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, и нести ответственность, в установленном законом порядке, за ущерб, причиненный их здоровью, связанным с исполнением ими обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.3. ГПБ №1 г. Донецка вправе осуществлять иные права и нести обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. ГПБ №1 г. Донецка ведет первичный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составляет статистическую, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль и проверка деятельности ГПБ №1 г. Донецка

5.1. Главный врач ГПБ №1 г. Донецка непосредственно контролирует работу руководителей структурных подразделений ГПБ №1 г. Донецка.

5.2. Контроль качества организации работы, качества оказания психиатрической помощи населению, эффективности этой помощи во всех структурных подразделениях ГПБ №1 г. Донецка осуществляется путем экспертизы соответствия качества оказанной помощи требованиям отраслевых стандартов медицинской помощи (медицинских стандартов, клинических протоколов и локальных клинических протоколов и др.) и проводится путем мониторинга заместителем главного врача по медицинской части и заведующим диспансерным отделением.

5.3. Внутренний контроль качества оказания психиатрической помощи в ГПБ №1 г. Донецка возлагается на заместителя главного врача по медицинской части и заведующих структурными подразделениями ГПБ №1 г. Донецка.

5.4. Внешний контроль качества предоставления ГПБ №1 г. Донецка и ее структурными подразделениями соответствующей помощи населению осуществляется комиссиями РКПБ и МЗ ДНР.

5.5. Все виды контроля качества оказания психиатрической помощи населению в ГПБ №1 г. Донецка осуществляется с обязательным учетом результатов изучения оценки пациентами качества полученной помощи (анкетирование).

5.6. Контроль качества административно-хозяйственной деятельности ГПБ №1 г. Донецка осуществляется главным врачом ГПБ №1 г. Донецка и МЗ ДНР.

5.7. Контроль качества финансово-экономической работы и бухгалтерского учета ГПБ №1 г. Донецка осуществляется главным врачом ГПБ №1 г. Донецка, совместно с главным бухгалтером и МЗ ДНР.

5.8. Контроль качества работы отдела кадров ГПБ №1 г. Донецка осуществляется главным врачом ГПБ №1 г. Донецка и МЗ ДНР.

5.9. Контроль качества работы лаборатории ГПБ №1 г. Донецка осуществляется главным врачом ГПБ №1 г. Донецка и МЗ ДНР.

5.10. Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм и правил проведения противоэпидемических, противопожарных мероприятий и соблюдения правил техники безопасности в ГПБ №1 г. Донецка осуществляются соответственно инженером по охране труда и главным врачом ГПБ №1 г. Донецка, и МЗ ДНР.

6. Управление ГПБ №1 г. Донецка

6.1. Управление ГПБ №1 г. Донецка осуществляет Главный врач ГПБ №1 г. Донецка, который назначается и увольняется с должности Министром здравоохранения ДНР в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Главный врач:

6.2.1. Несет полную ответственность за состояние и деятельность ГПБ №1 г. Донецка.

6.2.2. Действует без доверенности от имени ГПБ №1 г. Донецка.

6.2.3. Представляет интересы ГПБ №1 г. Донецка во всех учреждениях и организациях.

6.2.4. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.

6.2.5. Создает, реорганизует структурные подразделения, утверждает положения о структурных подразделениях ГПБ №1 г. Донецка.

6.2.6. Издаёт приказы о приеме и освобождении от должности сотрудников, утверждает их должностные инструкции.

6.2.7. Выполняет другие функции в пределах полномочий, предоставленных действующими нормативно-правовыми актами и собственником (уполномоченным им органом).

6.3. Полномочия трудового коллектива ГПБ №1 г. Донецка реализуются общим собранием членов трудового коллектива.

6.4. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора.

6.5. Решение социально-экономических вопросов, касающихся деятельности ГПБ №1 г. Донецка, принимаются с участием трудового коллектива и уполномоченных им органов и отражаются в коллективном договоре.

6.6. Право заключения коллективного договора от имени собственника предоставляется главному врачу, а от имени трудового коллектива - профсоюзу.

7. Источники формирования имущества ГПБ №1 г. Донецка

7.1. Источниками формирования имущества ГПБ №1 г. Донецка являются:

7.1.1. Средства республиканского бюджета.

7.1.2. Доходы, получаемые от предоставляемых платных услуг.

7.1.3. Благотворительные взносы физических и юридических лиц.

7.1.4. Прочие источники, не запрещенные законодательством.

7.2. ГПБ №1 г. Донецка по согласованию с МЗ ДНР в соответствии с действующим законодательством ДНР сдает в аренду находящиеся в её оперативном управлении сооружения, оборудование, инвентарь и прочие материальные ценности, а также списывает их с баланса в установленном законом порядке.

7.3. Убытки, нанесенные ГПБ №1 г. Донецка в результате нарушения её имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности ГПБ №1 г. Донецка

8.1. Прекращение деятельности ГПБ №1 г. Донецка осуществляется путем ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае реорганизации ГПБ №1 г. Донецка ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.2. Ликвидация считается законченной, а ГПБ №1 г. Донецка прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр предприятий, организаций, учреждений.

9. Утверждение Положения о ГПБ №1 г. Донецка, дополнений и изменений к нему

9.1. Положение о ГПБ №1 г. Донецка, дополнения и изменения к нему утверждаются МЗ ДНР и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

десять -) листов

Вр.и.о. министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

А.А. Левченко

